# Du 3 novembre 2025

**Procédure Adaptée :** **N° 2025-05**

**LOT N°3 :** Contentieux général de la Sécurité Sociale, contentieux commercial et contentieux des voies d’exécution et droits des sûretés Zone Haute-Garonne ainsi que la Cour d’Appel de Toulouse.

CADRE DE REPONSES TECHNIQUES (C.R.T.)

**Objet du marché :**

Marché de prestations juridiques d’assistance, de rédaction et de représentation, pour les problématiques et contentieux de l’Urssaf Midi-Pyrénées

**Organisme passant le marché :**

**Urssaf Midi-Pyrénées**

166 Rue Pierre-et-Marie Curie

31670 Labège

SIRET : 535 146 500 00017

*Le présent cadre de réponses techniques permettra de déterminer la valeur technique de l’offre, et ce, en complément de l’analyse du bordereau des prix unitaires*

***Ce Cadre de Réponses Techniques ne devra pas excéder l’équivalent de maximum 30 pages recto/verso de format A4. Un mémoire par lot est attendu.***

*Le présent document constitue un cadre de réponse définissant un contenu que les candidats sont invités à respecter. Il est à remettre avec l’offre du candidat.*

*Le mémoire doit répondre aux éléments ci-après tout en respectant l’ordre des chapitres.*

Le plan du cadre est le suivant :

**1- MAITRISE DES DIFFERENTES BRANCHES DU DROIT NENESSAIRES A LA BONNE EXECUTION DES PRESTATIONS : 25 points**

* **1.1** Décrire sa maîtrise des branches du droit, objet de chaque lot
* **1.2** Décrire sa bonne compétence dans le domaine contentieux de chacune des broches dur droit, objet de chaque lot.
* **1.3** Livrables : le candidat fournira un exemple de conclusion sur contentieux pour chaque lot et un compte rendu d’audience.

**2- QUALITE ET COMPETENCES DES INTERVENANTS POUR CHACUN DES LOTS : 20 points**

Le candidat présentera l’équipe affectée à ce marché et détaillera l’expérience de chacun dans le domaine et sa spécialisation.

**3- PERTINENCE ET QUALITE DE LA METHODOLOGIE PROPOSEES POUR REALISER LA MISSION : 20 points**

* **3.1** Décrire l’organisation de travail et les moyens mis en place pour gérer les urgences des missions et les délais sur le traitement des affaires.
* **3.2** Décrire le suivi personnalisé mis en place pour ce marché.
* 3.3 Décrire les modalités de communication avec le client.